



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором школы № 76
Приказ 114-ОД от 29.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации и переводе учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года.

1.2. Настоящее положение рассматривается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня освоения обучающимися образовательных программ общего образования, выявление динамики качества усвоения предметов обучающимися;

-соотнесение этого уровня требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

- диагностика состояния образовательного процесса в целом.

1.4. Освоение образовательных программ общего образования сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся, которая является обязательной для всех учащихся с 1 по 11 класс.

1.5. Текущая аттестация – это поурочное и тематическое оценивание результатов учебной деятельности обучающихся.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся включает:

- аттестацию обучающихся по итогам учебных четвертей во 2-9 классах и полугодий в 10-11 классах на основе учёта результатов текущей аттестации;

- аттестацию по итогам учебного года, предполагающую оценивание по результатам учебной деятельности обучающихся за четверти, полугодия и по результатам проведения в переводных классах годового контроля по отдельным предметам.

1.7. Сроки промежуточной аттестации обучающихся указываются в годовом календарном графике, предметы и формы – в учебном плане школы на текущий учебный год.

1.8. Текущая и промежуточная аттестация может осуществляться качественно и количественно.

Качественно (без фиксации учебных достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале) проводится аттестация

- обучающихся 1 классов по всем предметам учебного плана;
- обучающихся 4 классов по предмету «ОРКСЭ».

Качественно (без фиксации учебных достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале) может проводиться аттестация обучающихся 9-11 классов по предметам национально-регионального компонента и элективным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Решение о качественной оценке образовательных результатов 9-11-х классов ежегодно принимается на заседании педагогического совета. На основании решения педсовета издается приказ по школе.

1.9. Качественная оценка образовательных результатов учащихся осуществляется в виде следующих записей:

| Запись | Класс | Документ, где производится запись | Период обучения |
|---------------------------------------|------------|-----------------------------------|---|
| Программа 1 класса усвоена/не усвоена | 1 класс | Личное дело обучающегося | Учебный год |
| Зачёт/незачёт | 9-11 класс | Электронный журнал | 9 класс – четверти, 10-11 класс - полугодие |

1.10. По остальным предметам учебного плана во 2- 11 классах текущая и промежуточная аттестация проводится с использованием пятибалльной системы оценки: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), 1 («очень плохо»).

1.11. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия более 2-х грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «1 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- отказа обучающегося от устного ответа, выполнения письменной работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания;
- полного незнания учебного материала;
- неготовности обучающегося к уроку: отсутствие материала и инструментов на уроке технологии, бумаги, красок и т.п. на уроке изобразительного искусства, спортивной формы и инвентаря на уроке физической культуры.

При выставлении отметок учитывается количество ошибок и их классификация:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

К грубым ошибкам относится:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

К негрубым ошибкам относится:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- оценка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 86-100%;
- оценка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 71-85%;
- оценка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 52-70%;
- оценка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 51%.
- оценка «1» ставится, если обучающийся отказался от выполнения работы (сдал тетрадь без работы или не сдал работу).

При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в рабочих программах педагогических работников и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

1.12. Оценкой, свидетельствующей об освоении всей программы учебного предмета за год при промежуточной аттестации или части программы при текущей аттестации, является запись «программа усвоена», «зачёт».

Отметками, свидетельствующими об освоении всей программы учебного предмета за год при промежуточной аттестации или части программы при текущей аттестации, являются 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»).

Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.13 Учащиеся, обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

1.14 Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

1.15 Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы проходят промежуточную аттестацию на общих основаниях.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущая аттестация учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущая аттестация включает в себя поурочный и тематический контроль и оценивание результатов учебной деятельности обучающихся. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Текущая аттестация обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

2.3. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- письменная проверка - домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;

- устная проверка - устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение и т.д.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущей аттестации обучающихся определяются педагогическими работниками с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств и отражаются в рабочих программах, которые утверждаются приказом директора школы.

2.5. Учителя, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутый ими уровень овладения универсальными учебными действиями, выставляют отметки в электронный журнал.

2.6. В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить оценку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «1».

2.7. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы (находясь на уроке в зале), оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.8. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от выполнения домашних заданий и текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя в часы консультаций. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается в первую очередь на обучающегося, его родителей (законных представителей), а также учителя-предметника.

2.9. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник при необходимости выделяет для этого время на следующих уроках или в период проведения индивидуально-групповых консультаций. Отметка выставляется в электронный журнал за дату фактического проведения контрольной работы.

2.10. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок обучающемуся сразу после пропуска им занятий по уважительной причине или болезни. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся в таком случае учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением другой отметки.

2.11. Коррекционные мероприятия при текущей аттестации в случае получения неудовлетворительной отметки обучающимся за какой-либо вид работы допускаются, но проводятся по усмотрению педагога, который определяет, по каким темам неудовлетворительные отметки подлежат исправлению.

3. Промежуточная аттестация учащихся по итогам четверти, полугодия

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам четверти, полугодия производится педагогическими работниками по окончании аттестационного периода по результатам текущей аттестации.

3.2. Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливаются аттестационные периоды по четвертям, для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливаются аттестационные периоды по полугодиям. Аттестационные периоды определяются годовым календарным графиком, утверждаемым приказом директора в начале учебного года.

3.3. Отметка обучающихся за четверть или полугодие выставляется на основе результатов их текущей аттестации. Четвертная и полугодовая отметка ставится как среднее арифметическое всех отметок за аттестационный период, округлённое по правилам математического округления.

3.4. Четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.5. Обучающиеся по итогам четверти или полугодия могут быть не аттестованы (т.е. могут не иметь оценки или отметки). В электронном журнале в таком случае ставится Н/А. Не аттестованы могут быть обучающиеся в случае, если они имеют менее трёх отметок за четверть или пяти отметок за полугодие и ими пропущено более 50% занятий.

Обучающийся имеет право на неаттестацию за учебный период по уважительной причине в случае, если по болезни или иной уважительной причине им было пропущено более 50% занятий по данному предмету и не получено необходимое количество отметок.

Педагог имеет право не аттестовывать учащегося в случае, если учащимся было пропущено более 50% занятий по предмету без уважительной причины и получено менее трёх/пяти отметок за учебный период. При этом данная неаттестация приравнивается к отметке 2 («неудовлетворительно»).

Обучающийся может в течение следующей четверти/полугодия ликвидировать неаттестацию, выполнив требуемые программой контрольные работы за пропущенный период.

4. Промежуточная аттестация учащихся по итогам года

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам года может проводиться с годовым контролем и без него.

4.2. Годовые отметки выставляются за 3 -5 дней до окончания учебных занятий.

4.3. Промежуточная аттестация без испытаний осуществляется учителем-предметником на основании оценок или отметок за четверть/полугодия.

4.4. Годовые отметки при отсутствии контрольно-оценочных процедур выставляются как среднее арифметическое всех четвертных или полугодовых отметок, округлённое по правилам математического округления.

4.5. В рамках промежуточной аттестации по итогам года по решению педагогического совета может проводиться итоговый контроль. Предметы, формы и сроки итогового контроля определяются педсоветом в августе, указываются в учебном плане и годовом календарном учебном графике школы на текущий учебный год.

4.6. К промежуточной аттестации с контрольно-оценочными процедурами допускаются все обучающиеся вне зависимости от результатов текущей и четвертной/полугодовой аттестации.

4.7. Приказом по школе от промежуточной аттестации с годовым контролем могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призеры районного, городского, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры вузовских олимпиад, конкурсов и смотров различного уровня по данному предмету;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на международные и российские спортивные соревнования, олимпиады, конкурсы, смотры, конференции и т.д.
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья, в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- являющиеся инвалидами и детьми с ОВЗ;
- обучающиеся на дому;
- находящиеся на длительном больничном в конце учебного года.

4.8. Итоговый контроль может проводиться в форме комплексной работы, контрольной работы, диктанта, тестирования, устного или письменного зачёта, реферата, экзамена, творческой или проектно-исследовательской работы, лабораторной работы, защиты портфолио, сдачи нормативов ГТО.

4.9. Классные руководители и учителя-предметники обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о форме, предметах, сроке и результатах годового контроля, а также о результатах промежуточной аттестации по итогам года.

4.10. Информация о формах, предметах, сроках проведения итогового контроля доводится классными руководителями и учителями-предметниками до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение первого месяца текущего учебного года.

4.11. Во втором полугодии учебного года составляется график проведения итогового контроля, в котором определяются точные даты проведения контроля. Данный график утверждается приказом директора школы.

4.12. График проведения годового контроля доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации, если аттестация проходит в форме контрольной работы, диктанта, тестирования, и не позднее, чем за месяц, если промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

4.13. Требования ко времени проведения годового контроля таковы:

- все формы контроля проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не превышает времени, отведенного на 1-2 стандартных урока;

- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие по возможности проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го;

- в один день осуществляется только один вид аттестации в каждом классе;

- если контроль проводится не в форме экзамена, то уроки в школе не прекращаются, дни с освобождением от занятий на подготовку не предусматриваются.

4.14. Ассистенты (учителя, которые специализируются в данной области знаний) для проведения промежуточной аттестации с испытаниями определяются заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора школы.

4.15. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации с итоговым контролем готовятся учителями-предметниками, рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим преподавание предмета или параллель, и утверждаются приказом директора школы. Содержание итоговых контрольно-диагностических работ должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ школы и рабочих программ учителя по учебным предметам

4.16. При проведении годового контроля учащимся выдается бумага со штампом школы.

4.17. Проверенные работы учащихся предоставляются учителем-предметником в подшитом виде в учебную часть и хранятся в течение года.

4.18. Учитель-предметник наряду с работами учащихся предоставляет в учебную часть протокол с результатами годового контроля и их анализом.

4.19. Отметки за итоговый контроль заносятся в протокол промежуточной аттестации и на предметную страницу электронного журнала в графу «Промежуточная аттестация».

4.20. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации с годовым контролем.

4.21. В случае неявки обучающегося по болезни или другой уважительной причине на промежуточную аттестацию с контрольно-оценочными процедурами ему предоставляется возможность выполнить контрольную работу в установленный срок дистанционно или в другое время до выведения годовых отметок.

4.22. При получении обучающимся неудовлетворительной отметки проводится повторная аттестация по учебному предмету. Повторный контроль проводится один раз до выведения годовых отметок. Результат пересдачи вносится в основной протокол.

4.23. В качестве результатов годового контроля могут быть использованы положительные отметки всероссийских проверочных работ.

4.24. Годовой контроль для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

4.25. При проведении промежуточной аттестации с испытаниями годовая отметка выводится как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и отметки за контрольную работу в конце года. При неудовлетворительном результате итогового контроля не может быть выставлена положительная оценка за год.

4.26. Непрохождение промежуточной аттестации с контрольно-оценочными процедурами при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью.

5. Перевод обучающихся в следующий класс

5.1. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, в том числе и условном, а также оставлении обучающегося на повторный год обучения принимается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора и фиксируется в электронном журнале.

Не могут быть оставлены на повторный год обучения обучающиеся 1-х классов, поскольку в них не проводится балльное оценивание. Школа может рекомендовать родителям ученика пройти обследование психолого-медико-педагогической комиссии. Её заключение о наличии особых возможностей здоровья и рекомендация обучения по адаптированной образовательной программе, а также наличие согласия родителей (законных представителей) является основанием для повторного прохождения программы 1-го класса, но уже адаптированной с учётом индивидуальных потребностей и возможностей.

5.2. Положительные результаты промежуточной аттестации по итогам года являются основанием для перевода в следующий класс учащихся 2-8, 10 классов, допуска к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

5.4. Отсутствие у обучающегося отметок в двух четвертях или в одном полугодии (более 50% учебного времени) считается академической задолженностью.

Обучающийся 2-9 классов, не аттестованный в одной-двух четвертях, может быть переведен в следующий класс, если среднее арифметическое его отметок составляет не менее 2,5 баллов.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся, переведённых в следующий класс условно, о решении педагогического совета уведомляются письменно.

5.7. Учащийся, имеющий академическую задолженность, обязан её ликвидировать в установленные образовательной организацией сроки в пределах одного года с момента образования задолженности. В данный период не включается время болезни обучающегося.

5.8. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на его родителей (законных представителей).

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

5.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия.

5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах или организациях.

5.12. Процедура ликвидации академической задолженности определяется соответствующим Положением.

5.13. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету за год она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки с письменным заявлением родители (законные представители) обращаются в комиссию по

урегулированию споров, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5.14. По решению педагогического совета допускается досрочное проведение промежуточной аттестации для обучающихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на международные и российские спортивные соревнования, олимпиады, конкурсы, смотры, конференции и т.д.

6. Перевод обучающихся на следующий уровень

6.1. Перевод обучающихся с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования осуществляется по решению педагогического совета школы. Факт освоения обучающимся программы начального общего образования фиксируется соответствующей записью в электронном журнале.

6.2. Учащиеся, не освоившие программу начального общего образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах или организациях.

6.3. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Выпускники, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, решением педагогического совета считаются освоившими программы основного и среднего общего образования, о чём делается запись в электронном журнале. Им выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью школы.

6.5. Обучающиеся, успешно освоившие программу основного общего образования, могут быть зачислены по заявлению родителей (законных представителей) на уровень среднего общего образования.

7. Организация промежуточной аттестации экстернов

7.1. Получение обучающимися дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, среднего общего образования в форме самообразования осуществляется в правом последующего прохождения промежуточной аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме, определяемой учебным планом, и в порядке, установленном данным Локальным актом.

Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Для прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляются академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся либо обучающиеся, осваивающие образовательную программу среднего общего образования, пишут заявление в образовательную организацию о зачислении обучающегося в качестве экстерна.

7.4. Заявление о зачислении обучающегося в качестве экстерна подается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося либо обучающимся на уровне среднего общего образования при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

Дополнительно родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося либо обучающиеся на уровне среднего общего образования предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- личное дело обучающегося, выданного образовательной организацией, в которой он ранее обучался либо проходил промежуточную аттестацию;
- справки о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы;
- аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления на уровне среднего общего образования).

Если обучающийся ранее не обучался в образовательной организации, при подаче заявления на обучающегося заводится личное дело.

7.5. Руководитель образовательной организации на основании заявления издает приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна.

7.6. При подаче заявления о прохождении аттестации в качестве экстерна образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего общего образования, с порядком проведения промежуточной аттестации.

7.7. При подаче заявления о прохождении в качестве экстерна промежуточной аттестации образовательная организация предоставляет экстерну все академические права обучающегося образовательной организации, в том числе:

- обеспечивает экстерна методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;
- в соответствии с предметами учебного плана предоставляет экстерну на время обучения бесплатные учебники и учебные пособия, имеющиеся в библиотеке образовательной организации, на возвратной основе. Все расходные материалы, рабочие тетради на печатной основе, а также учебные пособия, требующиеся для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, и (или) получения платных образовательных услуг, приобретаются родителями (законными представителями) экстернов;
- проводит бесплатно в установленном образовательной организацией порядке промежуточную аттестацию экстернов;
- проводит бесплатно в установленном нормативными документами федерального уровня порядке государственную итоговую аттестацию экстерна;
- переводит экстерна в следующий класс по решению педагогического совета, на основании распорядительного акта директора;
- выдает справку о прохождении экстерном промежуточной аттестации.

7.8. Образовательная организация, в которой экстерн прошел промежуточную аттестацию, предоставляет в Управление образования выписку из приказа о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации, результатах прохождения промежуточной аттестации.