



Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ № 76 «ШБ»
Ямилов Р.Г.
Приказ № 117-ОД от 31.08.2023 г.

Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации N 629. от 27.07.2022г.. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом МБОУ № 76 «ШБ» (далее — учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет основные характеристики, содержание и структуру дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, регламентирует порядок её проектирования, утверждения и реализации.

1.3. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее - Программа) - это нормативный документ об образовательной деятельности, отражающий образовательный процесс педагога, детей и взрослых и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты и др.).

1.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) в течение всего календарного года.

1.5. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа основывается на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; имеет официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; имеет оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

2. Проектирование и утверждение Программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа направлена на всестороннее развитие и удовлетворение образовательных потребностей человека, самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением.

2.2. Проектирование дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих)

программ предусматривает;

- соответствие Программы возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- вариативность, гибкость и мобильность Программы;
- разноуровневость (ступенчатость) Программы;
- ориентирование на формирование компетенций обучающихся: метапредметных,
- предметных и личностных результатов обучения;
- свободу выбора Программ обучающимися и режима их освоения;
- реализацию Программ как самостоятельно учреждением, так и посредством сетевых форм;
- осуществление образовательной деятельности на основе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.

2.3. Программа рассматривается и рекомендуется к реализации на Педагогическом совете и утверждается приказом директора учреждения.

2.4. После рассмотрения на Педагогическом совете, при несоответствии Программы установленным требованиям, Программа возвращается педагогу для доработки, но не более чем на одну неделю.

2.5. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы могут обновляться (корректироваться) ежегодно.

2.6. Новая редакция Программы проходит процедуру рассмотрения на Педагогическом совете, где педагог обосновывает причины внесения изменений. Программа в новой редакции утверждается приказом директора учреждения.

2.7. После утверждения Программы один экземпляр хранится у педагога, второй - у заместителя директора в бумажном или электронном вариантах.

3. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

3.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание программы;
- условия реализации программы;
- формы контроля (аттестации),
- оценочные материалы и методическое обеспечение,
- календарный план воспитательной работы,
- календарный учебный график,
- список литературы.

3.2. По выбору педагога в состав Программы могут входить приложения: разработки конкретных занятий, мониторинг образовательных результатов, контрольные вопросы, технологические карты и др.

4. Оформление и содержание структурных элементов Программы

4.1. Титульный лист - источник идентификационной информации программы (образец оформления титульного листа - см. Приложение 1) содержит:

- полное наименование учреждения по Уставу,
- дата и № протокола Педагогического совета, рассмотревшего и рекомендовавшего программу к реализации,

- гриф утверждения программы,
- название программы,
- возраст обучающихся,
- срок освоения,
- составитель: ФИО, должность,
- населенный пункт, год

4.2. Пояснительная записка - краткая характеристика Программы.

Пояснительная записка представляет собой описание следующих характеристик программы:

- название Программы;
- направленность (профиль) программы;
- актуальность программы;
- отличительные особенности программы (новизна);
- уровень сложности программы;
- адресат программы;
- планируемое количество обучающихся по годам обучения;
- срок освоения программы;
- режим занятий;
- часовой объем программы;
- формы обучения;
- формы организации образовательного процесса (индивидуальные, занятия по микрогруппам, групповые, со всем составом объединения);
- цель и задачи программы;
- планируемые результаты (предметные - знания по предмету или виду деятельности; метапредметные умения; личностное развитие);
- формы контроля (аттестации).

4.3. Учебно-тематический план содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических часов), оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Название разделов, тем	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Вводное занятие				
	Раздел 1. (название раздела, точка не				
1.1.	Тема 1.1.(название темы, точка не				
1.2.	Тема 1.2.				
	Раздел 2.				
2.1.	Тема 2.1.				
2.2.	Тема 2.2.				
	Итоговое занятие				
	Итого часов				

4.4. Содержание Программы должно соответствовать следующим правилам:

- составляется согласно учебно-тематического плану;
- формулировка и порядок разделов (тем) должны соответствовать учебно-тематического плану;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по разделу и (или) теме;
- материал следует излагать назывными предложениями (односоставные предложения).

4.5. Условия реализации Программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы.

4.6. Формы контроля (аттестации) определяются исходя из специфики деятельности, поставленных целей и задач Программы. Необходимы для оценки результативности и определения личностного развития обучающихся.

4.7. Оценочные материалы и методическое обеспечение Программы.

4.8. Календарный план воспитательной работы оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Форма и название мероприятия	Сроки (с указанием месяца)

4.9. Календарный учебный график является обязательным приложением к программе и определяет начало и окончание учебных периодов обучения, количество учебных недель, сроки контрольных процедур и т.п. Оформляется в виде таблицы.

4.10. Список литературы составляется для педагогов и обучающихся. Оформляется в алфавитном порядке.