



П Р И К А З

05 сентября 2022 г.

№ 548

О создании Муниципального координационного межведомственного совета по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ижевска

В целях эффективной организации системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска, а также в рамках реализации Концепции сопровождения самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ижевска на период до 2025 года (утверждена приказом Управления образования Администрации города Ижевска № 080 от 25.02.22 «Об утверждении Концепции сопровождения самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ижевска на период до 2025 года»), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав Муниципального координационного межведомственного совета по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ижевска (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о Муниципальном координационном межведомственном совете по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ижевска (Приложение 2).

3. Утвердить план работы Муниципального координационного межведомственного совета по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ижевска на 2022 – 2023 учебный год (Приложение 3).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Моторину О.Г., заместителя начальника Управления образования Администрации г. Ижевска по воспитательной работе и дополнительному образованию.

Начальник Управления образования

Н.Г. Гвоздкова

№ _____

СОСТАВЛЯЮ:

№ *Мз* *Моторича О.Т.*

Иванов
№ *Иванов*
Рахманов А.Р.

СОСТАВ

Муниципального координационного межведомственного совета по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ижевска

Председатель Совета:	
Гвоздкова	Начальник
Наталья	Управления образования
Геннадьевна	Администрации города Ижевска
Заместитель председателя Совета:	
Моторина	Заместитель начальника
Ольга	Управления образования Администрации
Геннадьевна	города Ижевска
Секретарь Совета	
Рахманова	Эксперт 1 категории
Анжелина	МАУ «Информационно-методический центр
Рафаиловна	«Альтернатива» (по согласованию)
Члены Совета:	
Набатчикова	Заместитель директора по развитию
Мария	АНО ДПО «Центр опережающей
Алексеевна	профессиональной подготовки Удмуртской Республики» (по согласованию)
Агапова	Старший методист
Наталья	МБОУ ДО Центр творческого развития
Викторовна	«Октябрьский» (по согласованию)
Халилов	Заместитель начальника Управления персоналом
Максим	АО "Ижевский мотозавод "Аксион-холдинг"
Айратович	(по согласованию)
Шамсутдинова	Начальник отдела профориентации и
Лина	профобучения филиала Республиканского ЦЗН
Валерьевна	«ЦЗН города Ижевска и Завьяловского района
	(по согласованию)
Валиуллина	Начальник центра довузовского образования
Рубина	ФГБОУ ВО «Ижевская государственная
Дилусовна	сельскохозяйственная академия» (по согласованию)

Положение
о Муниципальном координационном межведомственном совете по
самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся
муниципальных общеобразовательных организаций города Ижевска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальный координационный межведомственный совет по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ижевска (далее – Координационный совет) создается в целях координации работы между различными уровнями образования и развития межведомственного взаимодействия в системе профессиональной ориентации и профессионального самоопределения обучающихся.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, Министерства образования и науки Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами Администрации города Ижевска, Управления образования Администрации города Ижевска в сфере профессиональной ориентации и профессионального самоопределения обучающихся, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Координационном совете, его состав утверждается приказом Управления образования Администрации города Ижевска.

1.4. Координатором работы по профессиональной ориентации и профессиональному самоопределению обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ижевска является Муниципальное автономное учреждение "Информационно-методический центр "Альтернатива".

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Формирование муниципальной политики в области профориентационной работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ижевска.

2.2. Межведомственное взаимодействие со всеми субъектами профориентационной работы, выработка единых подходов к организации профориентационной работы в муниципальных общеобразовательных организациях города Ижевска.

2.3. Подготовка предложений по комплексному развитию муниципальной системы профориентационной работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

3.1. Анализ состояния муниципальной системы профориентационной работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.

3.2. Обеспечение согласования действий субъектов профориентационной работы в городе Ижевске.

3.3. Рассмотрение и подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования в сфере самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся.

3.4. Рассмотрение результатов ежегодного мониторинга эффективности системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.

3.5. Рассмотрение и подготовка предложений о распространении положительных практик по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.

3.6. Участие в обсуждении и экспертной оценке муниципальных программ профориентационной работы.

3.7. Организация подготовки информационно-аналитических, методических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета.

4. ПРАВА

4.1. При осуществлении своей деятельности Координационный совет имеет право:

4.1.1 запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления, образовательных организаций, общественных объединений и других организаций, а также должностных лиц;

4.1.2 приглашать на заседания Координационного совета должностных лиц органа местного самоуправления Администрации города Ижевска; представителей образовательных организаций, в том числе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования; предприятий, учреждений, общественных объединений и других организаций, граждан и иных лиц по согласованию с их руководителями;

4.1.3 создавать рабочие группы для проработки предложений по отдельным проблемам, связанным с решением возложенных на него задач;

4.1.4 принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для обеспечения организации, координации и совершенствования взаимодействия заинтересованных органов исполнительной власти, общественных объединений и иных организаций в области профессиональной ориентации обучающихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Координационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов, назначаемых по направлениям деятельности.

5.2. Члены Координационного совета работают на общественных началах.

5.3. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

5.4. Председателем Координационного совета является ответственное лицо, назначаемое муниципальным координатором системы работы по профессиональной ориентации и профессиональному самоопределению обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ижевска.

5.5. Члены Координационного совета участвуют в его заседаниях с правом замены. В случае отсутствия члена Координационного совета на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.6. Председатель Координационного совета осуществляет полное руководство деятельностью, созывает заседания и определяет их повестку; председательствует на заседаниях и подписывает документы в рамках своей компетентности; организует взаимодействие с органами исполнительной власти,

предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории города Ижевска.

5.7. Заместитель председателя Координационного совета осуществляет планирование работы, руководство подготовкой материалов к заседаниям и проектов его решений. Организует взаимодействие с образовательными организациями, подведомственными Управлению образования Администрации города Ижевска по профессиональному самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся. В отсутствие председателя Координационного совета исполняет его обязанности.

5.8. Секретарь Координационного совета формирует повестку дня, информирует членов Совета о заседании, ведет протоколы заседаний, готовит информацию председателю о ходе выполнения решений и планов работы.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ

6.1. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается председателем Совета ежегодно.

6.2. Заседания Координационного совета проводятся не реже двух раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

6.3. Заседание Координационного совета считается правомочным при наличии не менее половины списочного его состава.

6.4. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием большинства голосов от общего числа присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

6.5. Координационный совет прекращает свою деятельность в установленном порядке, а также на основании приказа Управления образования Администрации города Ижевска.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Повестка дня заседаний направляется всем членам Координационного совета не позднее, чем за 2 дня до заседания.

7.2. Решения Координационного совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

7.3. В протоколе указывается: место и дата проведения заседания Координационного совета; персональный состав членов, участвующих в заседании; вопросы, обсуждаемые на заседании; основные тезисы выступлений; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования; принятые решения. Протокол может содержать и другую необходимую информацию.

7.4. Решения Координационного совета направляются в Управление образования Администрации города Ижевска, в муниципальные общеобразовательные организации, при необходимости в общественные объединения и другие организации.

**План работы Муниципального координационного межведомственного совета
по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся
муниципальных общеобразовательных организаций города Ижевска
на 2022 – 2023 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка локальных актов, обеспечивающих деятельность Координационного совета	постоянно	Председатель Заместитель председателя
2.	Мониторинг деятельности образовательных организаций по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	ежегодно	Муниципальный куратор деятельности образовательных организаций по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся
3.	Формирование пакета нормативно-правовых документов, методических рекомендаций по организации профориентационной работы в образовательной организации	в течение учебного года	Руководитель ГМО по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ижевска Члены Координационного совета
4.	Формирование банка активных форм работы с обучающимися образовательных организаций, обеспечивающих личностное и профессиональное самоопределение школьников	в течение учебного года	Заместитель председателя Руководитель ГМО по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ижевска Члены Координационного совета
5.	Изучение опыта муниципальных общеобразовательных организаций	в течение учебного года	Председатель

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	города Ижевска по организации профориентационной работы, предпрофильной подготовке обучающихся. Диссеминация опыта		<p>Заместитель председателя</p> <p>Руководитель ГМО по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ижевска</p> <p>Члены Координационного совета</p>
6.	Сопровождение повышения квалификации, в том числе переподготовка работников образования по вопросам профессионального самоопределения и профессиональной ориентации	по необходимости	<p>Заместитель председателя</p> <p>Муниципальный куратор деятельности образовательных организаций по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся</p>
7.	Подготовка отчетов по профессиональному самоопределению и профессиональной ориентации	ежегодно	<p>Председатель</p> <p>Заместитель председателя</p> <p>Муниципальный куратор деятельности образовательных организаций по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся</p> <p>Руководители образовательных организаций</p>
8.	Мониторинг участия образовательных организаций в муниципальных конкурсах по профессиональному самоопределению и профессиональной ориентации (проектов, программ, методических разработок и т.д.)	ежегодно, до 30 июня	<p>Заместитель председателя</p> <p>Члены Координационного совета</p>
9.	Мониторинг участия образовательных организаций в	ежегодно, до 30 июня	Заместитель председателя

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<p>обучающих семинарах по профессиональному самоопределению и профессиональной ориентации (международных, всероссийских, региональных, муниципальных)</p>		<p>Члены Координационного совета</p> <p>Руководители образовательных организаций</p>
10.	<p>Презентация лучшего опыта по профессиональной ориентации и профессиональному самоопределению</p>	постоянно	<p>Заместитель председателя</p> <p>Руководители образовательных организаций</p>
11.	<p>Участие в обсуждении и экспертной оценке муниципальных программ профориентационной работы</p>	в течение учебного года	<p>Председатель</p> <p>Заместитель председателя</p> <p>Муниципальный куратор деятельности образовательных организаций по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся</p> <p>Руководители образовательных организаций</p>