



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1
от «30» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ № 76 «ШБ»
от «31» августа 2022 г. №
143-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном обучении и
использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе разработано для организации электронного обучения как в плановом режиме, так и в дни непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, в дни, пропущенные по болезни или по причине карантина, а также в дни, обусловленные производственной необходимостью.

1.2. Основанием для разработки Положения является нормативная база в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22марта 2021 г. № 115«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2;
- устав образовательной организации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ

информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

– Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. Назначение электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий

2.1. Основными целями электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту их жительства или временного пребывания (нахождения) в случае неблагоприятных погодных условий, карантина, производственной необходимости;
- успешное освоение образовательной программы обучающимися школы вне зависимости от возможности их физического присутствия в школе;
- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями.

2.2. Использование электронного обучения и дистанционных технологий при освоении образовательных программ, в первую очередь, нацелено на следующие категории обучающихся:

- обучающиеся, длительное время отсутствующие в школе по болезни либо имеющие соответствующее медицинское заключение;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся, совмещающие освоение образовательной программы с участием в крупных спортивных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и т.п.

2.3. Основными принципами применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и электронных средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать внеобходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного

курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

– принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

3. Организация электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий

3.1. Электронное и дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

3.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, практик, текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.3. Решение о плановом применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий принимают администрация, педагогический коллектив образовательной организации и органы общественного самоуправления. Это решение согласовывается с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.4. Решение о внеплановом применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий принимают администрация, педагогический коллектив образовательной организации и органы управления образованием. Это решение доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Электронное обучение и применение дистанционных образовательных технологий осуществляется по приказу руководителя образовательной организации и с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.6. Информация, связанная с электронным и дистанционным обучением, размещается на официальном сайте школы.

3.7. Для обеспечения образовательного процесса с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий школа:

– обеспечивает необходимые условия для обучения, осуществляет руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

– назначает ответственных за реализацию дистанционного обучения,

– составляет расписание занятий с учетом применения электронного и дистанционного обучения;

– организует необходимую психолого-педагогическую и учебно-методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам электронного и дистанционного обучения;

– оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам образовательной организации, в том числе знакомит с необходимыми ресурсами;

– несет ответственность перед обучающимися, родителями и органами управления образованием за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг, адекватность применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

4. Формы реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе

4.1. Основными формами реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются: облачные технологии, skype-общение, электронная почта (e-mail), дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение и (или) обучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, индивидуальное обучение на дому с дистанционной поддержкой, вебинары и т.д.

4.2. В обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа.

4.3. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного и электронного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4.4. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения и обучение с использованием дистанционных образовательных технологий основано на использовании электронных учебно-методических материалов, которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

4.5. Компонентами учебно-методических материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

5. Техническое обеспечение использования электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий в школе

5.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web- камерой, микрофоном и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5.2. Электронное обучение и использование дистанционных образовательных технологий предполагает техническое обеспечение обучающегося.

5.3. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, организуется бесконтактная передача информации.

6. Функции участников образовательного процесса

6.1. Директор школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в дни непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, дни, пропущенные по болезни или в период карантина, а также в дни, обусловленные производственной необходимостью;
- контролирует соблюдение работниками школы режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

6.2. Заместители директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе:

- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся, виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации работы школы в дни непосещения учащимися образовательной организации;
- осуществляют контроль корректировки рабочих программ педагогами общеобразовательного учреждения;
- в случае планового осуществления обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляют расписание уроков таким образом, чтобы предметы, по которым проводятся внешние оценочные процедуры, не изучались обучающимися исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляют контроль организации учебно-воспитательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий;
- отслеживают результативность учебно-воспитательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий;
- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательной программы обучающимися, не приступившими к электронному и дистанционному обучению.

6.3. Учителя-предметники:

- реализуют учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных занятий, установленных в школе, в синхронном или асинхронном режиме;
- прорабатывают образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносят его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации;
- при необходимости осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- несут ответственность за используемый образовательный контент;
- обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в части организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4–м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут, количество уроков в день должно соответствовать расписанию, составленному в образовательной организации;
- с целью прохождения образовательных программ в полном объеме применяют разнообразные формы электронного и дистанционного обучения;
- самостоятельно, или через классного руководителя, или через электронный дневник, образовательные платформы, электронную почту или другие способы связи сообщают обучающимся и родителям (законным представителям) информацию об учебных платформах и сайтах, применяемых ими при электронном и дистанционном обучении;
- размещают задания, материалы к урокам, ссылки на образовательные ресурсы в электронном дневнике через индивидуальное домашнее задание или в школьном гугл-документе, ссылки на который имеют все участники образовательного процесса;
- осуществляют контроль учебных достижений обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивают своевременную проверку заданий, дают обратную связь;
- организуют при необходимости консультирование обучающихся через образовательные платформы, системы дистанционного обучения, электронную почту, иные средства коммуникации, оказывают учебно-методическую помощь обучающимся как по вопросам работы на образовательных платформах и электронных сервисах, так и по изучаемому учебному материалу;
- применяют при необходимости сервисы для онлайн общения (BBB, Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации;
- ведут учет успеваемости в электронном журнале;
- заполняют необходимую документацию по реализуемому учебному процессу;
- своевременно повышают квалификацию в сфере современных

информационно-коммуникационных технологий, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, занимаются самообразованием посредством посещения курсов, мастер-классов, семинаров, проводимых как в очной форме, так и в дистанционной;

- выполняют все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими локальными актами образовательной организации.

6.4. Классные руководители:

- доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение школы о работе в течение учебного года с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- информируют всеми возможными способами обучающихся и их родителей (законных представителей) о переводе класса на электронное обучение в случае экстренной ситуации (карантин, неблагоприятные погодные условия, производственная необходимость) не позднее дня начала указанного обучения;

- доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляют обратную связь с учителями-предметниками, обучающимися и родителями с целью координации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- делают информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах в период с 8.00 до 20.00 по местному времени.

6.5. Обучающиеся:

- добросовестно осваивают образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, выполняют учебный план;

- осуществляют подготовку к занятиям в соответствии с расписанием, выполняют задания, в срок, установленный учителем;

- выполненные задания и другие работы направляют учителю на проверку посредством образовательных платформ, систем дистанционного обучения, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель;

- посещают предусмотренные учителем-предметником синхронные онлайн занятия в режиме реального времени;

- проверяют комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ;

- используют все доступные средства общения с преподавателем для получения консультаций и дополнительной информации по предмету;

- информируют классного руководителя об объективных фактах, препятствующих полноценному пребыванию в технической среде дистанционного обучения, корректно предлагают свои решения и получают конструктивную обратную связь;

- проявляют посильную инициативу в поиске и использовании образовательных продуктов электронного обучения в качестве дополнительного ресурса самоподготовки;

- принимают трудности освоения образовательной программы в дистанционном режиме,

стараятся быть открытыми к информационной и эмоциональной поддержке одноклассников и педагогических работников;

- в случае внеплановой организации образовательного процесса с применением электронного и дистанционного обучения находят возможности для развивающего досуга, предпринимают все усилия для сохранения баланса своих интересов и интересов педагогических работников, учитывая и позицию родителей (законных представителей);

- консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах дистанционного режима обучения;

- при необходимости запрашивают и получают индивидуальные онлайн-консультации у педагога- психолога.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся, участвующих в дистанционном обучении:

- имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием учебных курсов, вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- берут на себя ответственность за выполнение требований локальных актов образовательной организации, регламентирующих образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- поддерживают получение ребенком образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Порядок и периодичность осуществления текущего и промежуточного контроля результатов электронного и дистанционного обучения в школе

7.1. В условиях обучения с применением электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий предмет текущего контроля и промежуточной аттестации сохраняется. Оценке подлежат планируемые результаты, которые прописаны в рабочих программах по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана.

7.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при электронном и дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

7.3. Текущий контроль результатов электронного и дистанционного обучения проводится учителями.

7.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются учителем самостоятельно с учетом рабочей программы.

7.5. Оценивание учебных достижений обучающихся при учебном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в образовательной организации.

7.6. Самостоятельную деятельность обучающихся во время организации электронного и дистанционного обучения рекомендуется оценивать только в случае достижения положительных результатов.

7.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при изучении в режиме применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учителем проводится корректировка после выхода на очную форму обучения или через осуществление

индивидуальной работы с обучающимися в дистанционном режиме.

7.8. Промежуточная аттестация обучающихся при организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий подразделяется на четвертную (для 2-9 классов) и полугодовую (для 10-11 классов), а также годовую промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), включенному в учебный план.

7.9. Промежуточная аттестация по итогам года может проводиться с годовым контролем или по среднеарифметическому значению четвертных отметок. Информация о проведении годовой промежуточной аттестации указывается в учебном плане образовательной организации. Если промежуточная аттестация проводится с годовым контролем, то в учебном плане указываются сроки годового контроля.

7.10. Текущая и промежуточная успеваемость обучающихся фиксируется в электронных журналах в соответствии с принятым в образовательной организации локальным актом.

8. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

8.1. Администрация школы на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением.

8.2. Классные руководители на классных часах:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколах классных собраний.

8.3. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению;
- фиксируют факты проведенной разъяснительной работы в протоколе родительского собрания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

9.2. Изменения и дополнения в данное Положение принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция признается утратившей силу.

9.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.