



ул. Барышникова, д. 51, г. Ижевск, 426068, тел/факс 46-22-12, e-mail: 76school@mail.ru

Согласовано
Председатель Совета
Учреждения

 О.Н. Мурыгина

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 13

от 22.02.2023

Утверждено
Директор МБОУ № 76 «ШБ»
Р.Г. Ямилов

Приказ № 39 -ОД от
22.02.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы (далее - Положение) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение № 76 «ШБ» разработано и основано в соответствии с:

- ✓ Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989г;
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);
- ✓ Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ✓ Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- ✓ Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным Законом №465-ФЗ от 21.11.2022 «О внесении изменений в ст.67 ФЗ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N

707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

✓ Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

✓ Письмом Минобрнауки России от 20.12.2000 № 03-51/64, включающее «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;

✓ Уставом школы;

✓ Типовым Административным регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию на территории Удмуртской Республики»;

✓ Настоящим Положением.

Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МБОУ №76 «ШБ» для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и бюджета города Ижевска.

1.2. Цель настоящего Положения определить порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам, в части, не урегулированной Федеральным Законом «Об образовании в РФ» на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающий прием граждан, проживающих на территории г. Ижевска, закрепленной за МБОУ №76 «ШБ», и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. Заявителями (далее - заявитель) могут быть:

родители (законные представители) - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации; лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью;

обучающийся, представляющий свои интересы самостоятельно (при достижении 18 лет).

1.4. МБОУ №76 «ШБ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)" информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной

территории, не позднее 5 июля текущего года.

2. Порядок приема в 1 класс

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По личному заявлению заявителя Учредитель МБОУ №76 «ШБ» вправе разрешить прием детей в 1 класс для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первую очередь приему подлежат категории граждан согласно положений ФЗ от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесения изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

Преимущественное право на зачисление предоставляется:

- детям у которых их полнородные и неполнородные брат(ья) и (или) сестра(ы) обучаются в МБОУ №76 «ШБ» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707)

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.» (Федеральный закон № 465-ФЗ от 21.11.2022 г.)

2.3. Прием граждан осуществляется по личному заявлению заявителя.

2.4. Прием заявлений в первый класс МБОУ №76 «ШБ» для закрепленных лиц и граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием в образовательное учреждение, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Время начала приема заявлений определяется приказом руководителя МБОУ №76 «ШБ»

Распорядительный акт о зачислении в первый класс издается в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Прием заявлений в 1 класс в МБОУ №76 «ШБ» может осуществляться:

- непосредственно в общеобразовательной организации лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ.

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

МБОУ №76 «ШБ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при

предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

2.7. Для зачисления ребенка в первый класс заявитель предоставляет в МБОУ №76 «ШБ»:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородного и неполнородного брата(ев) и (или) сестры(ер) обучающихся в МБОУ №76 «ШБ»;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Иностранные граждане или лица без гражданства РФ дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность предоставления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание на территории Российской Федерации.

При посещении МБОУ №76 «ШБ» заявитель предъявляет оригиналы документов.

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.8. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

В связи с равнозначностью, поданных различными способами заявлений, МБОУ №76 «ШБ» должна обеспечить хронологический порядок учета поступающих заявлений.

В МБОУ №76 «ШБ» ведутся:

журнал № 1 - регистрация заявлений с учетом хронологического порядка их поступления,

журнал № 2 - регистрация заявлений, поступивших при личном обращении заявителя,

журнал № 3 - регистрация заявлений, поступивших в электронном виде через ЕПГУ,

журнал № 4 - регистрация заявлений, поступивших через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В этом случае, заявителю при личной подаче заявления в общеобразовательной организации, выдается документ с номером регистрации заявлений в соответствующем журнале.

2.10. Далее МБОУ №76 «ШБ» переносит сведения обо всех поступивших заявлениях в журнал № 1 с учетом хронологического порядка их поступления.

2.11. Временем регистрации заявления при личном приеме является время записи данных заявителя в журнале регистрации заявлений в момент подачи заявления заявителем. Временем подачи заявления при подаче заявления о приеме ребенка в школу через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

Временем подачи заявления при направлении его через ЕПГУ считается время, указанное в тексте соответствующего задания, сформированного в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов УР».

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ №76 «ШБ» по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия (заявления) их заявителя и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.19 При приеме на обучение МБОУ № 76 «ШБ» обеспечивает соблюдение прав ребенка, установленных действующим законодательством РФ, гласность и открытость работы школы.

3. Порядок приема при переводе учащегося из другой образовательной организации

3.1. Прием обучающихся в порядке перевода из другой общеобразовательной организации может осуществляться на любой уровень обучения при наличии в МБОУ №76 «ШБ» свободных мест.

3.2. Прием обучающихся в порядке перевода из другой общеобразовательной организации может проходить как в начале учебного года, так и в течение учебного года.

3.3. При приеме обучающегося, поступающего в МБОУ №76 «ШБ» в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, его родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для

зачисления обучающегося в МБОУ №76 «ШБ» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ №76 «ШБ» по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. В приеме в МБОУ №76 «ШБ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МБОУ №76 «ШБ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образование Администрации города Ижевска.

4. Порядок приема в десятый класс

4.1. В 10 класс принимаются обучающиеся, завершившие обучение на уровне основного общего образования. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии документа об основном общем образовании.

4.2. В первую очередь приему в 10 класс подлежат выпускники девятых классов МБОУ №76 «ШБ» и граждане, проживающие в микрорайоне, за которым закреплена образовательная организация.

4.3. Граждане, не проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация, могут быть приняты в 10 класс при наличии свободных мест.

4.3. Выпускники девятых классов, поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на прием в десятые классы на общих основаниях, то есть при наличии свободных мест на момент подачи заявления. При отсутствии таковых директор школы совместно с Управлением образования Администрации города Ижевска решают вопрос о создании условий для получения гражданами среднего общего образования.

4.5. Количество набираемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

4.6. Прием заявлений в 10 класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается по мере комплектования класса не позднее 30 августа текущего года.

4.7. При поступлении обучающихся в 10 класс родителями (законными представителями) в МБОУ №76 «ШБ» предоставляются:

- личное дело обучающегося (в случае поступления из другой общеобразовательной организации);

- аттестат об основном общем образовании;

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.8. Зачисление обучающихся в 10 класс осуществляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 31 августа текущего года.