

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Директор МБОУ №76 «ШБ»
№ 153-ОД от 06.11.2018 г.

**Положение
о структурном подразделении
дополнительного образования детей
МБОУ № 76 «ШБ»**

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей (далее структурное подразделение), реализующего программы дополнительного образования детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения № 76 «Школа безопасности имени Героя Советского Союза Блинова П.Ф.» города Ижевска (МБОУ № 76 «ШБ»).

1.2. Структурное подразделение создано в целях формирования единого образовательного пространства МБОУ 76 «ШБ» для улучшения качества дополнительного образования, удовлетворения потребностей и интересов детей и их родителей (законных представителей) в свободное (внеурочное) время и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.3. Юридический адрес структурного подразделения: ул. Барышникова, д. 51, город Ижевск, 426068;

Фактический адрес структурного подразделения: ул. Барышникова, 55, город Ижевск, 426068.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании Устава и других локальных актах МБОУ №76 «ШБ» и настоящего Положения.

2. Цели и задачи структурного подразделения, их место в образовательном процессе и структуре МБОУ №76 «ШБ»

2.1. Деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. Организация и содержание образовательного процесса в структурном подразделении дополнительного образования детей

3.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, рассмотренных Педагогическим советом и утвержденных директором школы. Образовательная деятельность организуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период осенних, зимних и весенних каникул занятия проводятся согласно рабочей программе педагога, в период летних каникул каникулярное время организуется по краткосрочным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности.

Основанием для организации образовательной деятельности в каникулярное время является Приказ директора Учреждения.

Во время летних каникул учебный процесс продолжается в режиме работы объединений разной направленности, при этом состав обучающихся в этот период может быть переменным. В заявлении о зачислении на период каникул, Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования.

3.2. Деятельность обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, группа, клуб, студия, команда, ансамбль и др.). Далее именуются «объединения». Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также изменять направления обучения.

3.3. Зачисление в группы, объединения, секции, кружки производится с 1 сентября каждого учебного года. Комплектование учебных групп первого года обучения проводится преимущественно до 15 сентября. Дополнительный набор осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. При приеме в группы второго и последующих годов обучения проводится собеседование.

После окончания приема заявлений зачисление обучающихся в МБОУ № 76 «ШБ» оформляется приказом директора не позднее 15 сентября текущего учебного года и доводится до сведений родителей и (или законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Прием детей может осуществляться на второй и последующий года обучения при соответствующей подготовке ребенка по выбранному направлению. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях (кружках, секциях), с учетом требований санитарных норм, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста.

Принимаются дети от 6,5 лет до 18 лет.

3.4. Прием обучающихся в структурное подразделение дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми области деятельности и образовательных программ.

3.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах и регламентируется санитарными нормами. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

3.6. В работе объединений, совместно с обучающимися, могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.7. Объединения работают по расписанию, согласованному с педагогами, с учетом пожеланий обучающихся и родителей (законных представителей), установленных санитарно-гигиенических норм и рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором школы.

3.8. Занятия проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (художественной, технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, естественнонаучной, туристско-краеведческой и др.).

3.9. Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.10. К реализации программ дополнительного образования детей привлекаются как педагоги дополнительного образования, отнесенные к штатному расписанию структурного подразделения, так и другие педагогические работники школы, согласившиеся выполнять данную дополнительную работу.

3.11. Структурное подразделение имеет право изменять перечень, принятых к реализации общеобразовательных программ дополнительного образования детей.

3.12. Руководители объединений несут, в установленном законодательством РФ порядке, ответственность за:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме;
- качество реализуемых программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение их прав и свобод.

3.13. Занятия в объединениях проводятся на бесплатной (бюджетной) основе в соответствии с муниципальным заданием школы.

По договору с родителями (законными представителями) занятия могут проводиться на платной (договорной) основе в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными правовыми актами школы.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, как правило, от 6,5 лет до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Зачисление обучающихся в объединения, осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей и письменного заявления их родителей (законных представителей).

4.3. При приеме детей в физкультурно-спортивные, технические, туристические, хореографические объединения, необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.4. Отказ в приеме ребенка в объединение может быть только по причинам: отсутствие свободных мест и медицинских противопоказаний.

4.5. Деятельность сотрудников структурного подразделения дополнительного образования детей определяется соответствующими должностными инструкциями.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Дети имеют право:

- на получение дополнительного образования и надлежащего обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на уважение своего человеческого достоинства;

5.2. Дети обязаны:

- выполнять требования администрации и педагогических работников в пределах их компетенции;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство сотрудников структурного подразделения и других обучающихся;
- соблюдать дисциплину, поддерживать чистоту и порядок в учреждении.

5.3. Детям запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- портить имущество и оборудование учреждения;
- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование.

5.4. Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- вносить предложения по улучшению организации деятельности структурного подразделения;
- присутствовать на занятиях и мероприятиях с участием их детей;

- участвовать в собраниях и заседаниях коллектива структурного подразделения по вопросам, касающимся учебного процесса;

- способствовать регулярному посещению занятий, а также несут ответственность за получение своими детьми общего среднего образования и их воспитания;

- вносить добровольные пожертвования для реализации уставной деятельности учреждения.

5.5. Педагоги структурного подразделения имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний в пределах, определенных законодательством РФ;

- повышать свою квалификацию, обучаться в высших учебных заведениях и в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- получать соответствующую квалификационную категорию в случае успешного прохождения аттестации;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

5.6. Работники структурного подразделения обязаны:

- соблюдать Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, условия заключенного с ними Трудового договора;

- добросовестно выполнять свои функциональные обязанности и требования должностных инструкций;

- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемым должностям;

- вести документацию, своевременно сдавать отчеты, иную информацию об обучающихся;

- поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;

- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах;

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, гигиенический режим;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);

5.7. Педагогическим работникам и работникам структурного подразделения запрещается:

- унижать достоинство детей.

6. Документация

6.1. Документация руководителя объединения дополнительного образования детей:

- Программа работы на год, разработанная в соответствии с требованиями учреждения (один экземпляр находится у руководителя структурного подразделения);

- журнал учёта работы объединения дополнительного образования;
- расписание занятий.

6.2. Журнал учёта работы объединения дополнительного образования детей хранится у руководителя объединения, в конце учебного года передаётся руководителю структурного подразделения.

7. Управление деятельностью

7.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения дополнительного образования детей осуществляет директор МБОУ №76 «ШБ».

7.2. Непосредственное руководство структурным подразделением дополнительного образования детей осуществляет руководитель структурного подразделения, который планирует, организует и контролирует его работу и несет ответственность за качество, эффективность и результативность деятельности.