



ПРИНЯТО

Общим собранием трудового  
коллектива Учреждения  
Протокол № 1 от «30» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МБОУ № 76 «ШБ»  
от 30. 08. 2025 г. № 111-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 76 «Школа безопасности имени Героя Советского Союза Блинова П.Ф.» города Ижевска (далее – Совет Учреждения) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет Учреждения создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и другими органами коллегиального управления Учреждением и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

Федерации;

- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации; — Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета Учреждения не получают вознаграждения за работу в Совете Учреждения

## **2. СТРУКТУРА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

2.1. Совет Учреждения состоит из трёх представительств: представительство педагогических работников, представительство родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительство обучающихся.

2.2. Состав Совета Учреждения выбирается Общим собранием работников Учреждения сроком на один год.

2.3. Совет Учреждения формируется в составе тринадцати членов с использованием процедур выборов и назначения.

2.4. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4.1. делегаты родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительских собраниях классов.

2.4.2. общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 6 человек.

2.5. Общее количество членов Совета Учреждения из числа обучающихся на уровне среднего общего образования составляет два человека. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах. 2.6. Члены Совета Учреждения из числа работников избираются Педагогическим советом. Количество членов Совета Учреждения из числа работников - три человека. При этом не менее, чем 2 из них должны являться педагогическими работниками.

2.7. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов Совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

2.8. Директор входит в состав Совета Учреждения по должности. Председатель профсоюзной организации входит в состав Совета Учреждения по должности.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. К компетенциям Совета Учреждения относятся: - Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогических, административных работников Учреждения;

- Согласование по представлению директора Учреждения профиля обучения в классах уровня среднего общего образования и перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;

- Согласование по представлению директора Учреждения изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения;

- Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- Заслушивание отчета о деятельности Совета обучающихся;
- Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда, принимает меры по их улучшению;
- Обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, основного государственного экзамена;
- Обеспечение участия представителей общественности в экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса в Учреждении, экспертизе инновационных программ;
- Участие в разработке локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
- Участие в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- Участие в планировании воспитательной работы Учреждения;
- Внесение директору Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- Внесение директору Учреждения предложений в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы в Учреждении; - Ходатайство, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала;
- Направление Учредителю Учреждения обращения с мотивацией своей оценки и предложениями по совершенствованию работы администрации Учреждения, в случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года; - Ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем Учреждения о награждении, премировании и других поощрениях руководителя Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- Ходатайство директору Учреждения об оказании материальной помощи нуждающимся;
- Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

Совет Учреждения осуществляет руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: Программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

4.1. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на первом заседании председатель. Обучающиеся, директор Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета Учреждения. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Педагогического совета, директора Учреждения.

4.3. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если при их принятии на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее 2/3 состава и если за них проголосовало большинство присутствующих.

4.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся.

4.5. Заседания Совета Учреждения протоколируются и подписываются председателем Совета Учреждения и секретарём.

#### **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Все решения Совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения;
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения учителей, родительских комитетов классов;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов коллегиального управления Учреждением;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников Учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета Учреждения или членами Совета Учреждения по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.